



# 31<sup>ème</sup> Congrès National de la Fédération JALMALV

## Du 6 au 8 novembre 2020

EVIAN - HAUTE SAVOIE

### BULLETIN INDIVIDUEL D'INSCRIPTION

**A retourner avant le 1<sup>er</sup> octobre 2020 pour bénéficier des tarifs négociés à :**

EVIAN TOURISME & CONGRES / SERVICE CONGRES  
Place d'Allinges - BP 18 - 74501 EVIAN cedex  
mail : [commercial@evian-tourisme.com](mailto:commercial@evian-tourisme.com)

Association JALMALV : \_\_\_\_\_ Entente Régionale : \_\_\_\_\_

#### Participant :

Nom :  
Prénom :  
  
Fonction :  
  
Adresse :  
  
Code Postal :            Ville :  
  
Tél :                      Portable :  
  
Email :

#### Accompagnant participant au congrès :

Nom :  
Prénom :  
  
Fonction :  
  
Adresse :  
  
Code Postal :            Ville :  
  
Tél :                      Portable :  
  
Email :

**Vous arriverez :**     en voiture             en train             en avion à Genève

#### INSCRIPTION AU CONGRES :

- Frais d'inscription (*les frais incluent les pauses et les repas*) :
- Participant :                       avant le 1<sup>er</sup> oct. : 135 €     après le 1<sup>er</sup> oct. : 155 €
  - Accompagnant participant :     avant le 1<sup>er</sup> oct. : 135 €     après le 1<sup>er</sup> oct. : 155 €

*Merci de confirmer votre présence et le nombre de repas :*

- Buffet du vendredi soir 6 novembre            Nombre de personnes : \_\_\_\_\_
- Déjeuner du samedi 7 novembre                Nombre de personnes : \_\_\_\_\_
- Dîner du samedi 7 novembre                    Nombre de personnes : \_\_\_\_\_
- Panier-repas du dimanche 8 novembre        Nombre de paniers : \_\_\_\_\_

- Participation aux ateliers du samedi 7 novembre :     oui             non

*Vous ne pourrez participer qu'à un seul atelier. Merci d'indiquer de 1 à 3 votre ordre de préférence :*

- \_\_\_ Atelier « Accueillir »
- \_\_\_ Atelier « Faire appartenir, Fidéliser »
- \_\_\_ Atelier « S'adapter »

## RESERVATION HOTELIERE :

Les réservations seront traitées par ordre d'arrivée.  
Les tarifs incluent le petit-déjeuner et la taxe de séjour.

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_ / 11 / 2020 - Date de départ : \_\_\_\_\_ / 11 / 2020

Hôtels	Ordre de préférence (*)	Single (1 personne grand lit)	Double (2 personnes grand lit)	Twin (2 pers / 2 lits) selon disponibilité
LITTORAL***	Réservé Fédération	<input type="checkbox"/> 102 €	<input type="checkbox"/> 121 €	<input type="checkbox"/> 121 €
ALIZE***		<input type="checkbox"/> 103 €	<input type="checkbox"/> 117 €	<input type="checkbox"/> 117 €
CYGNES***		<input type="checkbox"/> 102 €	<input type="checkbox"/> 112 €	<input type="checkbox"/> 112 €
OASIS***		<input type="checkbox"/> 90 €	<input type="checkbox"/> 100 €	- - -
SAVOY***		<input type="checkbox"/> 98 €	<input type="checkbox"/> 118 €	<input type="checkbox"/> 118 €
CONTINENTAL**		<input type="checkbox"/> 75 €	<input type="checkbox"/> 85 €	<input type="checkbox"/> 85 €
EVIAN EXPRESS**		<input type="checkbox"/> 93 €	<input type="checkbox"/> 103 €	<input type="checkbox"/> 103 €
FRANCE**		<input type="checkbox"/> 77 €	<input type="checkbox"/> 85 €	<input type="checkbox"/> 85 €
ETHIC ETAPES COTE LAC		<input type="checkbox"/> 49 € 1 petit lit	<input type="checkbox"/> 82,50 € 2 lits séparés	<input type="checkbox"/> 82,50 € 2 lits séparés

(\*) Merci d'indiquer 3 hôtels de 1 à 3 selon votre ordre de préférence ; nous vous attribuerons l'hôtel selon cet ordre de préférence. Si l'hôtel choisi est complet au moment de la réservation, l'hôtel suivant vous sera attribué.

## CONDITIONS DE REGLEMENT :

La réservation sera confirmée par le règlement du montant de votre réservation.

**Ce montant à nous faire parvenir vous sera précisé** avec les coordonnées de votre hôtel dans un courrier que nous vous adresserons par mail dès réception de ce bulletin d'inscription.

Vous allez effectuer ce règlement :

- par chèque bancaire à l'ordre de l'Office de Tourisme d'Evian
- par virement
- par CB :  
Numéro carte de crédit : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Date expiration : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cryptogramme : \_\_\_\_\_

## ADRESSE DE FACTURATION (si différente) :

Entité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

## CONDITIONS D'ANNULATION :

Toute demande d'annulation ou modification de dates doit être faite par lettre, télécopie ou mail à l'Office de Tourisme d'Evian.

En cas d'annulation partielle ou totale de la réservation avant le début du séjour, il sera facturé au client :

- ▶ plus de 15 jours avant le début du séjour : aucun frais
- ▶ entre le 15<sup>ème</sup> et le 8<sup>ème</sup> jour avant le début du séjour : 50 % de la réservation
- ▶ entre le 7<sup>ème</sup> et le 4<sup>ème</sup> jour avant le début du séjour : 75 % de la réservation
- ▶ à moins de 3 jours (3<sup>ème</sup> jour inclus) avant le début du séjour et no show : 100 %

Fait à :  
Le :  
Cachet et signature :

